

参展商证/参展代表证

系统操作指引

第一部分：下载安装广交会供应商APP

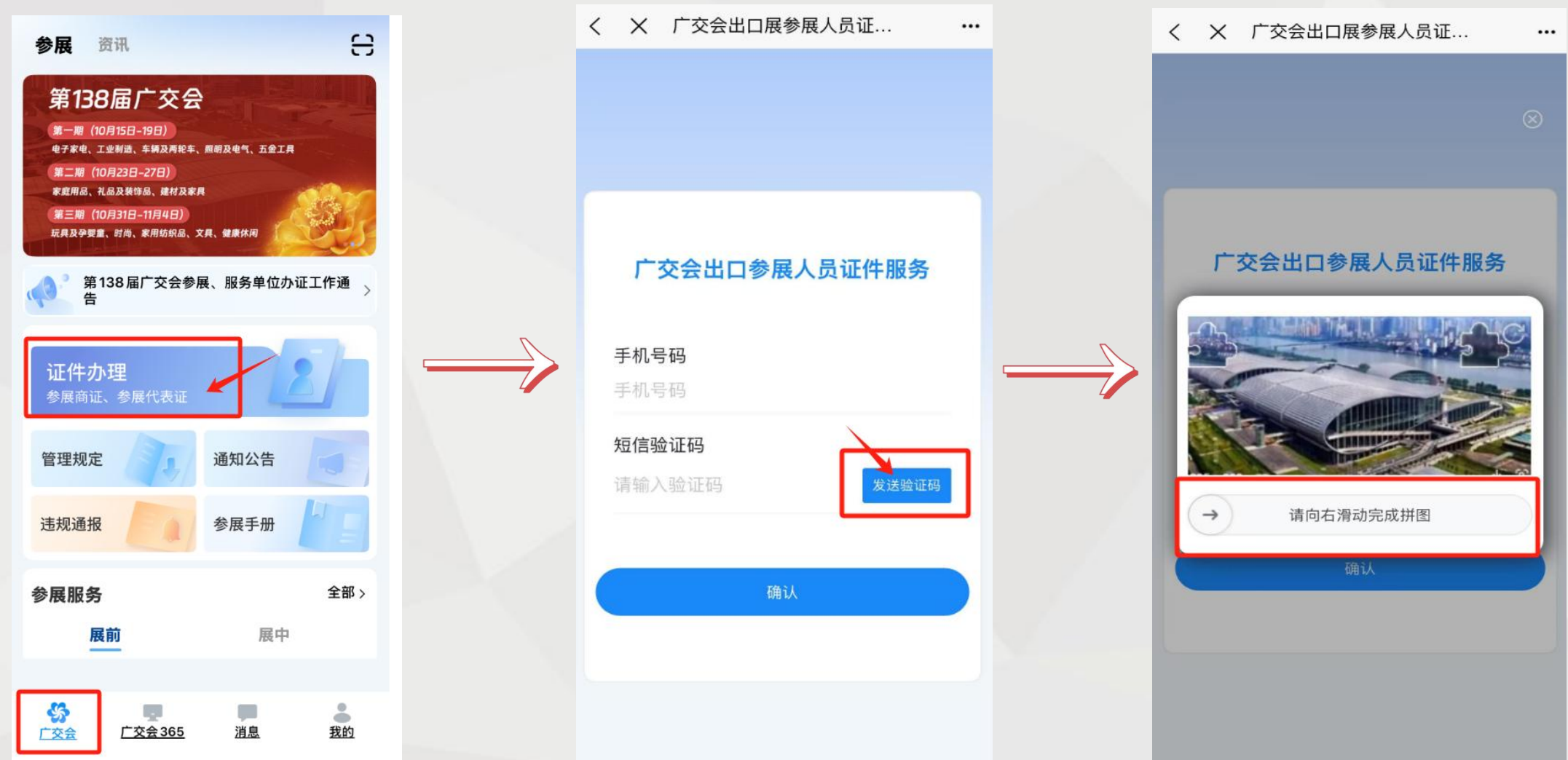
- 方式一：通过手机应用商店搜索“广交会供应商”APP下载安装。
- 方式二：扫码下载安装。



- 方式三：通过此链接获取下载安装：
<https://cief.cantonfair.org.cn/cn/app/supplier.html>

第二部分：进入证件申报页面

请点击“广交会”——“证件办理”，输入中国境内手机号码点击“发送验证码”，并根据页面完成拼图验证，获取验证码后，请点击“确认”进入证件申报页面。



第三部分：进入个人办证资料

请点击“个人办证资料”——“完善个人办证资料”，页面将提示“一个手机号只允许绑定一个身份证号，请勿代办”，请点击“我已知晓”，填写企业信息（所属企业广交会编码、所在部门、职位）后点击“下一步”。



广交会编码：请登录参展易捷通系统点击“展位申请”——“企业资料管理”——“企业基本信息”中获取。

第四部分：完善个人办证资料

请选择择身份证件类型，上传身份证件正、反面照片、个人免冠照并点击“保存”。其中姓名、身份证件号码、性别、中文拼音字段将根据上传的身份证件照片系统识别；个人免冠照照片要求仅支持jpg、jpeg、png格式。

<

完善个人办证资料

🏠

* 身份证件类型

>

* 身份证件照片

照片要求: 仅支持.jpg, .jpeg, .png格式

* 姓名

请输入

* 身份证件号码

请输入

* 性别

>

* 手机号

<

完善个人办证资料

🏠

请完善您的个人信息

* 身份证件类型

中华人民共和国居民身份证 >

* 身份证件照片

上传人像页

上传国徽页

照片要求: 仅支持.jpg, .jpeg, .png格式

* 姓名

请输入

* 身份证件号码

请输入

* 性别

>

第五部分：进入人脸活体检测认证

请勾选授权协议并点击“同意授权并继续”，待人脸验证通过点击“完成验证”，再点击“去申请证件”跳转到证件申请页面。



第六部分：提交办证申请

进入人员证件申请页，请选择对应期数，申请证件类型，选择“是否参加内外贸对接活动”，上传证明文件并点击“提交”，等待审核。

<

证件申请

🏠

请填写证件申请信息

* 期数

一期

如申请的是参展代表证或参展代表（内销人员）证，需要额外选择起始日期。

* 申请参展证件类型

>

* 进馆日期

📅

* 证明文件类型

>

提交

* 期数

一期

>

* 申请参展证件类型

参展商证

>

* 进馆日期

2025-10-10~2025-10-19

📅

取消 证明文件类型 确认

本企业社保证明

非本企业社保证明及企业关系证明

属参展企业正式员工的，请选择本企业社保证明，其他人员请选择非本企业社保证明及企业关系说明。

vConsole

* 申请参展证件类型

参展商证

>

* 进馆日期

2025-10-10~2025-10-19

📅

* 是否参加内外贸对接活动

☐ 是

☒ 否

根据企业自身需求选择是否参加此活动

* 证明文件类型

本企业社保证明

>

* 本企业社保证明是指办证人员在参展企业缴纳的社保证明。

姓名	性别	年龄	身份证号	手机号	邮箱	备注
张三	男	35	110101199001010001	13910101234	zhangsan@163.com	
李四	女	28	110102199708080002	13910105678	lisi@163.com	
王五	男	42	110103198302020003	13910109012	wangwu@163.com	
赵六	女	31	110104199405050004	13910103456	zhaoliu@163.com	
孙七	男	25	110105199812120005	13910107890	sunqi@163.com	
周八	女	33	110106199203030006	13910102345	zhouba@163.com	
吴九	男	29	110107199607070007	13910106789	wujiu@163.com	
郑十	女	37	110108198809090008	13910101234	zhengshi@163.com	
冯十一	男	26	110109199904040009	13910105678	fongsi@163.com	
陈十二	女	34	110110199106060010	13910109012	chen12@163.com	

照片要求: 仅支持.jpg, .jpeg, .png格式

提交

证明文件类型说明：

1. 本企业社保证明：需提交本参展企业近3个月以上的社保证明，如至少需提供2025年7月至9月期间的社保证明。

请注意：展位负责人必须且仅可上传本企业社保证明，无法使用其他证明文件代替。

2. 企业关系证明：如参展企业出具的书面说明材料，内容包括但不限于社保证明、与参展企业的关系、承担的参展职责、股权关系证明等

参展易捷通系统 审核参展人员证件申请

第一部分：审核参展证件

参展企业请登录参展易捷通系统点击“网上服务”——“审核参展证件”——“审核”。

CF奖&新品活动

网上服务

邀请客户

展商动态

审核参展证件

车辆证件申请

人员证件申请

供采对接

展览服务

展位申请

审核参展证件

期数

请选择

姓名

身份证件号码

证件类型

请选择

是否展位负责人

请选择

查询

姓名	性别	身份证号	期数	办证类型	开始日期	结束日期	是否展位负责人	头像	操作
								查看	审核查看办证历史
								查看	审核查看办证历史
								查看	审核查看办证历史

共 3 条

10条/页

<1>

前往1页

注意：企业审核时，请优先审核展位负责人的参展商证申请，否则无法审核其余参会人员证件申请。

第一部分：审核参展证件

审核参展证件主要包括办证申请人个人信息，证件信息，企业审核，审核记录四个板块。

1 个人信息

企业广文会编码:

企业名称:

手机:

姓名:

性别:

身份证件类型:

身份证件号码:

身份证照片(正面):

身份证照片(反面):

头像照片:

1 证件信息

* 期数:

第一期

* 证件类型:

参展商证

* 进馆日期:

2025-10-10 ~ 2025-10-19

* 证明文件类型:

本企业社保证明

* 证明文件:

本企业社保证明

非本企业社保证明及企业关联证明

* 是否展位负责人:

请选择

是

否

1 企业审核

* 审核结果:

请选择

审核意见:

审核意见

1 审核记录

审核环节	审核结果	审核意见
暂 无 数 据		

取消

确定

1、仅支持109 J009 png格式

第二部分：设置展位负责人

请在“证件信息”中的“是否展位负责人”选择，如选择“是”，请按页面选择对应“负责的展区”及“负责的展位”。

* 是否展位负责人：

是

* 负责的展区：

请选择负责的展区

负责的展位：

请选择负责的展位

企业审核

* 审核结果：

请选择

审核意见：

审核意见

审核记录

审核环节	审核结果	审核意见
暂无数据		

取消

确定

注意：一个人同一期仅可在一个企业的一个展区下担任展位负责人，不能跨展区。

第三部分：查看办证历史

自第134届广交会起，当办证申请人员出现4次或5次不同证种或不同所属企业办证记录的，系统提示“**黄色预警**”；出现6次及以上不同证种或不同所属企业办证记录的，证件系统提示“**红色预警**”。

请登录参展易捷通系统点击“网上服务”——“审核参展证件”——“办证历史”查看办证申请人办证记录。

CF奖&新品活动

网上服务

邀请客户

展商动态

审核参展证件

车辆证件申请

人员证件申请

供采对接

展览服务

展位申请

审核参展证件

期数

请选择

姓名

身份证件号码

证件类型

请选择

是否展位负责人

请选择

查询

姓名	性别	身份证号	期数	办证类型	开始日期	结束日期	是否展位负责人	头像	操作
									审核查看办证历史
									审核查看办证历史
									审核查看办证历史

共 3 条

10条/页

<1>

前往1页

第四部分：审核预警人员

若人员为黄色或红色预警人员，审核通过时，企业需对审核信息进行二次确认并填上审核通过的意见。

企业审核

* 审核结果：

通过

▼

☐ 本企业已对其办证资格进行严格审核，确认其符合办证条件，请证件中心予以办理证件

* 审核意见：

审核意见

说明材料：

点击上传

附件要求：

1、仅支持.jpg,.jpeg,.png,格式

注意：1.若选择企业、交易团、大会的审核结果为“不通过”，需填写理由，届时该人员可通过广交会供应商APP进行修改重新提交。

2.若交易团或大会审核结果为“办证资质不通过”，申请人本届广交会无法再申请任何证件。

第五部分：查看审核进度

企业审核完毕后，请耐心等待交易团及大会审核，审核进度可在参展易捷通系统点击“网上服务”——“人员证件申请”——“参展证件申请信息”查看参展商证件申请审核进度。

CF奖&新品活动

网上服务

邀请客户

展商动态

审核参展证件

车辆证件申请

人员证件申请

供采对接

展览服务

人员证件申请

移动端申请单管理

期数

请选择

姓名

身份证件号码

大会审核状态

请选择

证件类型

请选择

是否展位负责人

请选择

查询

人员资料

参展证件申请信息

贵公司参展商证指标使用情况：第一期指标:6 已用:2 ;第二期指标:0 已用:0 ;第三期指标:0 已用:0

审核状态不通过时，点击红色文字可以查看不通过原因

姓名	性别	期数	办证类型	是否展位负责人	总团审核	大会审核	制证	状态	IC卡	证件号码	开始日期	结束日期	操作
													查看
													查看 取消申请
													查看
													查看 取消申请

共 4 条

20条/页

< 1 >

前往 1 页

第六部分：取消证件申请

交易团未审核/审核不通过，企业可通过参展易捷通系统点击“网上服务”——“人员证件申请”——“参展证件申请信息”点击对应人员后方的“取消申请”按钮即可。

如交易团或大会已审核通过，请参展企业联系所属交易团申请取消证件申请。

CF奖&新品活动

网上服务

邀请客户

展商动态

审核参展证件

车辆证件申请

人员证件申请

供采对接

展览服务

人员证件申请

移动端申请单管理

期数

请选择

姓名

身份证件号码

大会审核状态

请选择

证件类型

请选择

是否展位负责人

请选择

查询

人员资料

参展证件申请信息

贵公司参展商证指标使用情况：第一期指标:6 已用:2 ;第二期指标:0 已用:0 ;第三期指标:0 已用:0

审核状态不通过时，点击红色文字可以查看不通过原因

姓名	性别	期数	办证类型	是否展位负责人	总团审核	大会审核	制证	状态	IC卡	证件号码	开始日期	结束日期	操作
													查看
													查看取消申请
													查看
													查看取消申请

共 4 条

20条/页

<1>

前往 1 页

第七部分：领取参展证件

待总团审核，大会审核均通过后，且“制证”栏状态为“是”，参展企业可联系所属交易团领取证件。

CF奖&新品活动

网上服务

邀请客户

展商动态

审核参展证件

车辆证件申请

人员证件申请

供采对接

展览服务

人员证件申请

移动端申请单管理

期数

请选择

姓名

身份证件号码

大会审核状态

请选择

证件类型

请选择

是否展位负责人

请选择

查询

人员资料

参展证件申请信息

贵公司参展商证指标使用情况：第一期指标:6 已用:2 ;第二期指标:0 已用:0 ;第三期指标:0 已用:0

审核状态不通过时，点击红色文字可以查看不通过原因

姓名	性别	期数	办证类型	是否展位负责人	总团审核	大会审核	制证	状态	IC卡	证件号码	开始日期	结束日期	操作
					审核通过	待审核	否						查看
					待审核	未审核	否						查看 取消申请
					审核通过	审核通过	是						查看
					待审核	未审核	否						查看 取消申请

共 4 条

20条/页

< 1 >

前往 1 页